**SIGAY - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE AULAS DE YOGA**

**STATUS REPORT DO PROJETO- SIGAY**

**Elaboração do Documento:05/11/2019**

**Período de referência do SR: <05/09/2019 a 01/12/2019>**

1. **INTRODUÇÃO**

Esse documento registra os resultados do monitoramento e controle do projeto com relação ao Plano do Projeto e ao escopo do projeto. Esse documento está dividido nas seguintes seções:

* **Seção** **2** – **Revisão de marco:** Apresenta o resultado da revisão de um conjunto de artefatos do projeto, indicando seu respectivo impacto para os objetivos do projeto e as ações corretivas que deverão ser tomadas a fim de sanar o problema. Além dos resultados da execução de ações corretivas geradas em *status reports* anteriores.
* **Seção 3 – Pendências do período:** Apresenta as pendências do período analisado;
* **Seção 4 – Parecer sobre o projeto:** Apresenta o parecer final do projeto, analisando os pontos de sucesso e pontos de atenção do mesmo.

1. **REVISÃO DE MARCO**

Essa seção contém informações sobre quais artefatos devem ser revisados, sobre os resultados dessa revisão, a indicação de desvios sobre os artefatos revisados, os impactos dos eventuais desvios e as ações corretivas recomendadas para sanar os desvios.

* 1. **Itens revisados**

Essa seção contém os artefatos que deverão ser revisados em marcos determinados do projeto. A tabela X indica quais artefatos devem ser revisados e qual o resultado da revisão desses artefatos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itens revisados** | **Status do artefato analisado** | **Problemas / Impactos** |
| Cronograma | Atraso na entrega das releases 01 e 02 em cerca de 1 semana no cronograma planejado. Ambas serão entregues com atraso. | Atraso no cronograma |
| Orçamento | Sem alterações no orçamento. |  |
| Plano de RH’s | Ocorreram problemas relacionados à atrasos na entrega de artefatos por parte de alguns recursos. | Atraso no desenvolvimento e ressentimento |
| Comprometimento dos recursos | Os recursos estão comprometidos com o projeto, ressalvo alguns problemas com atrasos de entregas de artefatos | Sobrecarregamento de alguns recursos |
| Plano de comunicação | As reuniões da equipe técnica estão sendo realizadas semanalmente, ocorrem algumas faltas de membros periodicamente, mas as informações são repassadas. | Atraso na entrega de artefatos por parte de alguns recursos |
| Riscos do projeto | Atraso na entrega do projeto, para minimizar este risco foi aumentada a quantidade de horas de trabalho dos recursos. | Atraso no cronograma |
| Implementação Release 01 | Dificuldade dos recursos na implementação do banco de dados e navegação no aplicativo. | Atraso na implementação. Retrabalho. |
| Implementação release 02 |  |  |

**Tabela 1 - Itens Revisados**

* 1. **Acompanhamento de ações corretivas**

Essa seção contém o resultado do acompanhamento das ações corretivas de períodos anteriores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ação corretiva** | **Objetivo da ação corretiva** | **Resultado** | **Requer nova Ação ?** |
| Troca da biblioteca de calendários | Facilitar a implementação | Maior gama de de informações sobre as bibliotecas escolhidas. | << Sim, qual?? / Não >> |
| Realocação de recursos | Minimizar o tempo de implementação e evitar atrasos |  |  |

1. **PARECER SOBRE O PROJETO**

O projeto está atrasado uma semana, os riscos foram analisados pela equipe técnica e a ação tomada foi o aumento de horas trabalhadas para compensar o atraso. Ocorreram problemas a respeito de membros da equipe que atrasaram a entrega de seus artefatos desenvolvidos.

* 1. **Pontos de sucesso**

Nenhum fato relevante a ser destacado.

* 1. **Pontos de atenção**

Nenhum fato relevante a ser destacado.